



令和8年度 小学校等集団宿泊学習 補足資料

香川県立屋島少年自然の家

入所日までの流れ

- ① 利用の手引き小学校編（HP様式一覧より）を熟読
- ② 活動日程表（案）を作成
- ③ 同日入所校との活動日程の打合せ
（同日入所校がある場合）
- ④ 活動日程表（案）の提出
- ⑤ 活動日程表（確定版）・利用申請書、注文品申込書をメールまたはFAXにて提出（入所1か月前まで）
- ⑥ 注文品申込書等、変更の際の手続き

入所日までの流れ

① 利用の手引き小学校編（HP様式一覧より）を熟読

様式一覧(利用の手引き等)

令和8年度版

令和8年4月1日以降に順次ダウンロードファイルを掲載します。

表の色分け

普通	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
白	緑	青	黄	赤

利用の手引き等

目	ダウンロードファイル			
	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
利用の手引き	PDF	PDF	PDF	PDF
集団宿泊学習説明資料	—	PowerPoint	—	—
同日入所校打ち合わせ資料	—	PowerPoint	—	—
小学校等宿泊学習2日間の流れ	—	PowerPoint	—	—

施設設備

活動紹介

イベント案内

利用料金

施設予約状況

様式一覧（利用の手引き等）

様式一覧（利用の手引き等）

利用案内(県内中学校教員向け)

利用案内(県内小学校等教員向け)

利用案内(一般利用者向け)

利用案内(日帰り利用者向け)

入所日までの流れ

② 活動日程表（案）の作成

屋島少年自然の家のHPより様式をダウンロードし、活動日程表を作成してください。

利用の手引き等（様式一覧）



【令和7年度小学校等申込用】（第2次募集）（PDF：192KB）

注1 リンクが貼れていない部分は現在準備中です。完成したのから順次アップしてまいります。ご了承ください。

注2 「活動日程表」「注文品申込書」は原則、利用初日の1か月前までにご提出ください。

注3 「宿泊者名簿」「カッター乗船者名簿（カッター活動を選択した場合）」は入所打ち合わせ時にご提出ください。

中学校	小学校等	一般
利用の手引き（中学校）（PDF：464KB）	利用の手引き（小学校等）（PDF：510KB） 指導者打合せ会資料（PDF：657KB）	利用の手引き（一般）（PDF：497KB）
活動日程表（中学校）（エクセル：175KB）	活動日程表（小学校等）（エクセル：174KB）	活動日程表（一般）（エクセル：174KB）
注文品申込書（小学校用）（エクセル：1.158KB）、注文品申込書（中学校・一般用）（エクセル：1.158KB）		

利用の手引き等（様式一覧）

利用案内（一般利用者向け）

利用料金

予約状況

施設設備

活動紹介（参考資料）

主催事業

入所日までの流れ

③ 同日入所校との活動日程の打ち合わせ

(同日入所校がある場合)

作成した活動日程表と下記の検討事項をもとに、同日入所校と打ち合わせをしてください。

★検討事項★

- ・活動・活動場所の重複、指導員数の定員にご注意ください。
(1日目午後活動、夜の活動、朝のつどい、2日目午前活動、荒天時の活動)
- ・職員がつく活動は本所指導員数が同時入所校を含めて4名を超えないように調整
- ・食堂の配置 (HPの食堂座席表を参照) (本資料19を参照)
- ・入所式の流れ (所長のあいさつ、オリエンテーションを行うか等) など

その他の事項についても、追加ありましたら打ち合わせください。

入所日までの流れ

④ 活動日程表（案）の提出

- 5, 6月入所校は4月15日（水）までに
- 7, 8, 9月入所校は5月15日（金）までに

当施設からメールにてお返事いたします。

入所日までの流れ

⑥ 注文品申込書等、変更の際の手続き
転入、転出、職員の配置数の変更等で注文品の変更がある場合、下記の手順で変更をお願いします。

(1) 当施設まで、電話にて変更の連絡をしてください。

(087-843-4545)

(2) 注文品申込書（確定版）に、日付および変更箇所を修正して、
当施設までメールにて提出してください。

(E-mail : yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)

※ 変更がない場合は、連絡（確定版）は不要です。
変更最終締め切り日は、**入所日4日前（土日祝日を含まない）** までです。
それ以降の注文品の変更はできません。

料金を計算したいとき

ホームページの料金案内からご確認ください。

(2) 学校行事、①中学校以下の欄をご覧ください。



お知らせ

- 主権事業「親子でカヌー」の募集受付を開始いたします。募集はこちらから
- 様式一覧を令和7年度版に更新完了しました。
- 令和7年度の施設の予約状況を更新しました。
- 令和7年度の施設の利用予約を開始しました。
- 施設利用アンケート（指導者用）は、コチラ
- 施設利用アンケート（利用者（児童・生徒用））は、コチラ

屋島少年自然の家

ご利用にあたって

当施設は、自然の中で集団宿泊学習や野外活動を行い、青少年の心身の健全な育成を図る目的で設置している教育施設です。ご利用にあたっては、一般の宿泊施設や飲食施設とは異なった利用基準を設けております。ご理解とご協力をお願いします。

令和7年度版

施設使用料 (単位:円)

減免の対象区分	基本料金	使用料		
		(1) 集団宿泊学習 (※1)	(2) 学校行事 (※2)	(3) 主催事業
宿泊施設				
一般	1人1泊(寝具含む)	930	930	930
高等学校生徒	1人1泊(寝具含む)	520	520	440
中学校生徒	1人1泊(寝具含む)	440	250	360
小学校児童以下	1人1泊(寝具含む)	340	250	250
体育館				
専用	1時間(9時~17時)	930	無料	無料
非専用	1時間(17時~21時)	580	無料	無料
会議室				
大会議室	1時間	580	無料	無料
2階会議室	1時間	140	無料	無料
3階会議室	1時間	140	無料	無料
2・3階会議室	8時間以上	1,120	無料	無料
専科				
一般	9:00~13:00	4時間	8,920	8,920
児童生徒	9:00~13:00	4時間	5,940	5,940
非専用	13:00~17:00	4時間	5,940	5,940
冷房				
大会議室	1時間	930	650	650
2階会議室	1時間	580	400	400
3階会議室	1時間	870	600	600
宿泊施設	1人1泊	240	170	170
暖房				
大会議室	1時間	930	650	650
2階会議室	1時間	560	390	390
3階会議室	1時間	840	580	580
宿泊施設	1人1泊	60	無料	無料
キャンプ場(テントを含む。)				
一般	1張1泊	350	350	350
1式1泊	1式1泊	340	340	340
器具用				
高等学校生徒、中学校生徒及び小学校児童以下	1式1泊	220	200	200
キャンプ用炊事用具	1式1回	230	無料	無料
カッター	4時間	1,410	無料	無料

令和7年度版

食事等料金表 (単位:円)

区分	単価	備考
食料金(食費)		
朝食		
昼食		
夕食		
野外炊事	750	野外炊事には、別途、洗剤・薪代や炊事用具の使用が必要
弁当	800	種類
汁物	900	種類
パン	100	豆汁、スープ(オニオン、ごま)
シーツクリーニング代	185	ターロール(2個、ジャム&マーガリン付き)、パン、メロンパン、クリームパン
	250	きそばパン、コロッセパン、ウインナーパン
	250	利用(シーツ2枚、枕カバー1枚)
飲料		
緑茶	100	ペットボトル500ml
麦茶	100	ペットボトル400ml
烏龍茶	100	ペットボトル500ml
スポーツドリンク	100	ペットボトル500ml
ミネラルウォーター	100	ペットボトル400ml
パックジュース	150	オレンジ
	110	アップル、グレープ、カフェオレ
野外炊事燃料・薪代(1食につき)	20	
キャンドル	20	基本料金1人当たり
サービス	180	中ろうそく1本
	230	大ろうそく1本
キャンプファイア		
8段(小)	5,800	
10段(中)	7,400	一ちは原則1団体10本まで
12段(大)	9,200	
いかだ	500	1人あたり
	100	1人あたり
クラブ	300	動物
	500	薪1束
	360	ボウカ
	270	色セット(白・ピンク・青・緑・黄)
	300	しおり
	150	彩色セット
	300	具・筆等
約り	110	1人分
火起こし	110	1セット
コピー代	10	A3以下
	50	B4以下
	80	A3

※ 活動日程表、注文品申込書を提出いただけたら、こちらから概算を伝えることもできます。

日程変更の場合（原則、新たな利用日の1カ月前まで）

- ① 決定次第、当施設まで電話連絡してください。
(087-843-4545)
- ② 「利用期日変更届」をメールにて提出してください。
(E-mail: yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)
- ③ 香川県電子申請・届出システムにて、予約申し込み

●期日変更後 変更前の利用予定日は空き情報として公開します。

中止の場合

- ① 決定次第、当施設まで電話連絡してください。
(087-843-4545)
 - ② 「利用期日変更届」をメールにて提出してください。
(E-mail: yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)
- 利用期日変更届を受理後、変更前の利用予定日は空き情報として公開します。

宿泊棟の利用について

- ・ 部屋割りは、学校にて決定してください。
活動日程表の使用する部屋に○印をつけてください。
- ・ 指導者室について
 - 第1 宿泊棟利用の場合（207号室、307号室 ともに4人部屋）
 - 第2 宿泊棟利用の場合（研修棟の指導者室1， 2は4人部屋
指導者室3 は2人部屋）

保健室1， 2は、宿泊できません。

準備物について

ホームページの様式一覧（利用の手引き）の準備物一覧、または、活動資料の参考資料を見て準備してください。

参考資料

項目		ダウンロードファイル		
施設の利用人数		PDF		
活動プラン		PDF		
		各活動の詳細についてはコチラ		
準備物一覧		PDF		
入所・夕方打ち合わせ事項		中学校・小学校等	一般団体	日帰り利用
		PDF	PDF	PDF
入所打ち合わせ資料		PowerPoint	—	—
夕方打ち合わせ資料		PowerPoint	—	—
注文品 商品情報	弁当写真	PDF		
	弁当・汁物	PDF		
	パン・バックジュース	PDF		
	ペットボトル	PDF		
	野外炊事	PDF		

【参照】注文品申込書

食事について

- 飲食物の持ち込みは禁止しています。当施設の注文品を利用してください。
- 食物アレルギーに対応する場合は、注文品申込書にて違う種類の弁当を注文してください。それでも対応できない場合は、別途でご相談ください。
- 入所日の昼食場所は、原則体育館（他団体利用のため）です。
- 午後の活動にて野外炊事で食べる時間は、15時から15時30分くらいになります。夜食として、パンを注文することをお勧めします。

入所式、オリエンテーションについて

- 入所打ち合わせ 11時00分～（事務室前）
8時40分以降（日帰りの場合）
- 入所式は入所打ち合わせ後に行います。
- オリエンテーションはYouTube配信を必ず視聴してください。
（3つのお約束、ベッド編の2つ。A、Bどちらでもかまいません。）
- 同日入所団体がいる場合は、合同で入所式・オリエンテーションを行います。
（入所式の流れ、所長挨拶、オリエンテーションの有無を同時入所校で決めてください。）

活動について

ホームページの活動紹介を参考にしてください。

活動紹介（参考資料）



活動準備物一覧表

※活動は小学校4年生以下の方が行う場合、保護者同伴でないと活動はできません。

専門職員が指導につく活動

活動名	活動の概要	参考資料
カッター活動 (原則4月～11月で実施) (中学生以上対象)	カッターは「かい（オール）」をこいで進む船の一種です。全員の息が合わなければ前へ進むことができません。「かい」の扱いを通して協力することの大切さを学ぶことができます。また、自然の美しさや厳しさを味わうことができます。	R7カッター活動 カッター活動（パワーポイント版）
いかだ活動 (原則5月～10月で実施)	素朴な材料を使い、原始的な方法で組み立て、海に浮かばせることで、みんなで協力、工夫して作り上げる喜びを味わうことができます。自分たちで作ったいかだで海にこぎ出すことで、海の雄大さや、自然とかわることを楽しむことができます。	R7いかだ活動（紙面版） いかだ活動（パワーポイント版）

活動について（職員のつかない活動）

- フライイングディスクゴルフ
- スコアオリエンテーリング
- ポイントオリエンテーリング
- 山活動（ハイキング、ウォーキングラリー等）
- 海辺活動（サンドクラフト、ビーチコーミング）
- キャンプファイヤー、キャンドルサービス
- 軽スポーツ

等

活動について変更点（R8年4月より施行）

①レザークラフト、まが玉

活動人数を最大150人に変更しました。

②焼き板・火起こし

活動人数を最大75人に変更しました。

③軽スポーツ

キンボールを廃止しました。

軽スポーツセットの貸し出しを行います。（HP活動紹介を参考）

④フライングディスクゴルフ、軽スポーツセット

物価高により、料金が発生します。（HP利用料金を参考）

⑤いかだ活動

プール棟砂浜側でのいかだ活動は、危険性を考慮し、廃止しました。

職員がつく活動の職員の数

活動名	職員の数
釣り	1名
いかだ活動	1名（15艇以上は2名）
野外炊事（カレー、焼きそば）	1名
野外炊事（打ち込みうどん）	2名
火起こし、焼き板	活動場所1か所につき1名
レーザークラフト、まが玉	1名

活動について 注意事項

- 職員がつく活動は本所指導員数が
同時入所校を含めて4名を超えないように調整
(本資料17を参考)
- 各活動に必要な物を確認・準備
- 活動時間の変更不可 (例: 活動開始時間を13:30→13:00へ変更)
- 飲み物は多めに注文 (熱中症対策)
- 冷暖房の使用の有無を活動日程表へ記入 (室内活動の場合)

キャンプファイヤー/キャンドルサービスについて

参加人数	60人程度	100人程度	100人以上
キャンプ ファイヤー	運動広場	野外集会場	運動場
キャンドル サービス	3階会議室	大会議室	体育館

● 場所が重複していないか要確認（同時入所団体がいる場合）

※ キャンプファイヤー実施可能時期は4月～10月です。

つどい、退所点検について

- タベのつどい・朝のつどいの実施は、各団体で判断してください。
- タベのつどい・朝のつどいを行う場合
第一宿泊棟に宿泊団体は つどいの広場/体育館
第二宿泊棟に宿泊団体は レンガ広場/食堂下ピロティ
- 退所点検以降は屋内施設（体育館等）の使用不可
- 退所は原則 13時30分までに
- 退所点検は、準備ができ次第、事務所までご連絡ください。
(指導者の付き添いが必要です。)

退所日からの流れ

料金の支払い

退所時に、納入通知書をお渡しします。

※納付期限（原則2週間以内）までに金融機関にて必ず納付してください。（納入通知書は、複数枚あります。）

納入通知書兼領収書

第 号

(消費税8%対象 円内消費税 円)
(消費税10%対象 円内消費税 円) 年度収入

納付目的 商品等	金額	年 月 日
納付期限 年 月 日限り	上記金額を納付して下さい。	
納付場所 各金融機関	年 月 日	
納入者 おでんわ ()	県立 学校長 (園長)	公益財団法人香川県児童・青少年健全育成事業団 屋島事業所長
	市立 町立	
		領収日付印
		取 入 印 紙 (取扱店)

※百十四銀行本店からの振込は手数料無料 (登録番号T2470005005276)

領収通知書

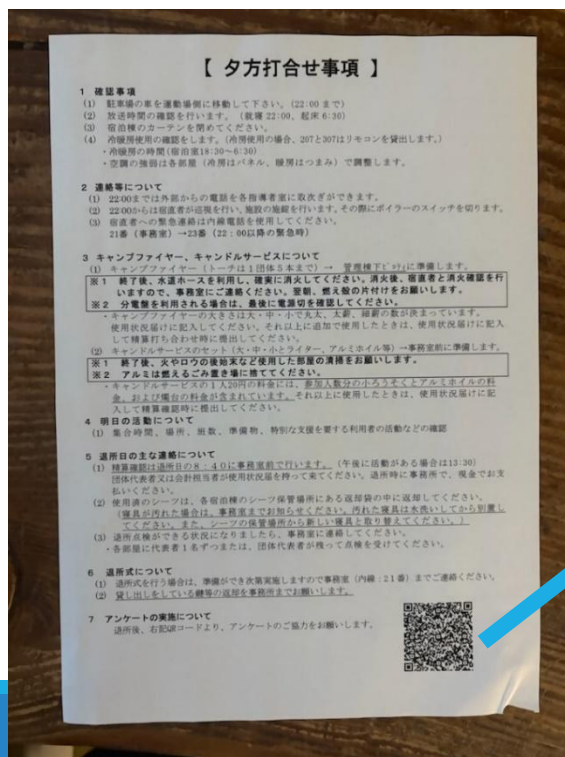
収入伝票

納付者	納付金額	納付日	取扱店

※この領収通知書は、領収通知書と領収書とを兼ねています。領収通知書と領収書は、別紙でお渡しします。

退所日からの流れ

夕方打ち合わせ資料、下にあるQRコードより、アンケートのご協力をお願いします。



香川県電子申請・届出システム

メニュー

申込

選択中の手続き名： 屋島少年自然の家施設
利用アンケート

問合せ先 [+開く](#)

団体名を入力してください。

必須

申請者を入力してください。

必須

申請者の氏名または、法人名を入力してく

香川県電子申請・届出システム

メニュー

満足度についての評価は
4段階です。

満足 → 4
やや満足 → 3
やや不満 → 2
不満 → 1

1 当日の打合せ（タイム
スケジュールの確認、注意
事項説明等）

1-1 満足度を1～4でご評価
ください。 **必須**

香川

○ 1

の家

公式Instagramについて

- 施設や活動等を紹介していますので、ご覧ください。
- 学校の活動について、インスタグラムで配信してよいかを、検討してください。
 - 全面許可
 - 個人が特定されない程度で許可
 - 不許可

(活動日程表にて、お答えください。ただし、すべての学校の活動を配信するとは限りませんので、ご承知ください。)

