



小・中学校  
夕方 打ち合わせ事項

# 確認事項

夕方

- ・ 駐車場の車を運動場側に移動してください。（～22:00まで）

- ・ 放送時間の確認を行います。

（消灯22:00      起床6:30）

- ・ 冷暖房使用の確認。

（宿泊室    原則18:30～6:30）

# 確認事項

夕方

- ・ 宿泊棟は、県道側のカーテンを閉めてください。

（防犯のため）

## 第1 宿泊棟



## 第2 宿泊棟





# 確認事項

夕方

- ・ 空調の強弱は各部屋でします。

冷房用



暖房用



# 連絡等について

# 夕方

- ・ 22:00までは外部からの電話を各指導室に取次ぎできます。
  - ・ 22:00からは宿直者が巡視を行い、施設の施錠を行います。  
お風呂のボイラーのスイッチも切ります。
  - ・ 就寝時には、宿泊棟の施錠をお願いします。
- 
- ・ 宿直者への緊急連絡は内線電話を使用してください。  
21番（事務室）→23番（22:00以降の緊急時）
  - ・ ドライヤーは各棟1フロア1つまででお願いします。

# キャンプファイヤー

- トーチは1団体10本まで
- 管理棟下ピロティに準備します。
- キャンプファイヤーの大きさは大中小で丸太、太薪、細薪の数が決まっています。それ以上に追加で使用了場合は、別途費用が発生します。使用後は、使用状況届に記入してください。

1 キャンプファイヤー

| 項 目   | 基本セット          |                |                | 基本セットに追加の場合 |    |    |
|-------|----------------|----------------|----------------|-------------|----|----|
|       | 大<br>(12段)     | 中<br>(10段)     | 小<br>(8段)      | けた木         | 太薪 | 細薪 |
| 基本セット | けた木<br>24本     | けた木<br>20本     | けた木<br>16本     |             |    |    |
| の内訳   | 太薪 6束<br>細薪 2束 | 太薪 4束<br>細薪 2束 | 太薪 2束<br>細薪 2束 |             |    |    |
| 単 価   |                |                |                |             |    |    |
| 使用数量  |                |                |                |             |    |    |

※ トーチは1団体5本まで貸出し可能です。

## 夕方



# キャンプファイヤー

夕方

終了後、水道ホースを利用し、確実に消火してください。

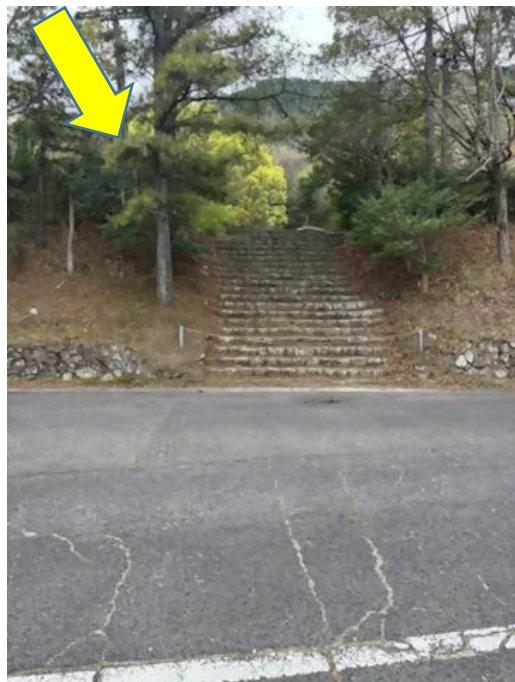
トーチの火は、燃えている部分を土の中に挿入することで消せます。

消火後、宿直者と消火確認を行いますので、事務室にご連絡ください。

翌朝、燃え殻の片付けをお願いします。

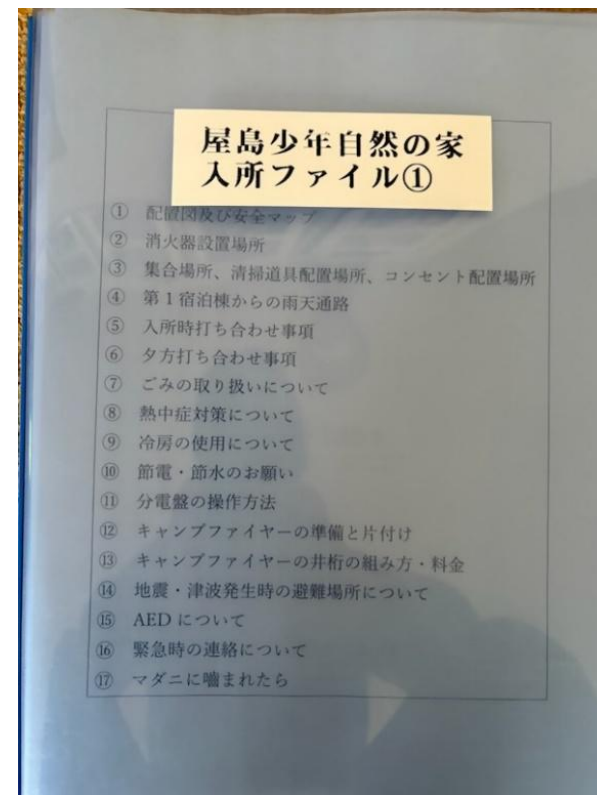
分電盤を利用される場合は、最後に電源切を確認してください。

# 分電盤の位置



分電盤は、運動広場上がって、  
すぐ左にあります。

# 夕方



分電盤の操作方は、入所時にお貸しする、「利用マニュアル」に示しています。



# キャンドルサービス

# 夕方

キャンドルサービスの1人20円の料金には、参加人数分のろうそくとアルミホイルの料金、および燭台の料金が含まれています。

それ以上に使用したときは、使用状況届に記入してください。



2 キャンドルサービス

| 項 目            | 参加人数                 | ろうそく                 |                      |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
|                | 児童・生徒                | 大                    | 中                    |
| 単 価            | <input type="text"/> |                      |                      |
| 参加人数<br>(使用数量) | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

※ 20円/人の料金には、燭台、アルミホイル、参加人数分のろうそくが含まれています。

**キャンドルサービス**

**夕方**

**終了後、火やろうの後始末など使用した  
部屋の清掃をお願いします。**

**ろうそく・アルミは燃えるごみとして捨  
ててください。**

# 明日の活動日程表

- ・ 集合の人数（班数）場所と時間、準備物  
同時入所団体との調整確認
- ・ 冷暖房の使用を確認
- ・ 特別な支援を要する利用者の活動

# 退所日の主な連絡について

・精算確認は、退所日の8:40に事務室前で行います。団体代表者又は、会計担当者が使用状況届を持ってきてください。

（午後に活動がある場合は、13:30）

（小学校で同日入所校がある場合）

第1宿泊棟・・・8:40～

第2宿泊棟・・・8:45～

使用状況届(宿泊利用)

公益財団法人香川県児童・青少年健全育成事業団理事長 殿

|      |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|
| 団体名  |  |  |  |  |  |
| 代表者名 |  |  |  |  |  |

1 キャンプファイアー

| 項目    | 基本セット          |                |                | 基本セットに追加の場合 |    |    |
|-------|----------------|----------------|----------------|-------------|----|----|
|       | 大<br>(12段)     | 中<br>(10段)     | 小<br>(8段)      | 付た本         | 太薪 | 薪割 |
| 基本セット | 付た本<br>24本     | 付た本<br>20本     | 付た本<br>16本     |             |    |    |
| の 内 訳 | 太薪 6束<br>薪割 2束 | 太薪 4束<br>薪割 2束 | 太薪 2束<br>薪割 2束 |             |    |    |
| 使用数量  |                |                |                |             |    |    |

※ トーチは1団体5本まで貸出し可能です。

2 キャンドルサービス

| 項目             | 参加人数  | ろうそく |   |
|----------------|-------|------|---|
|                | 児童・生徒 | 大    | 中 |
| 参加人数<br>(使用数量) |       |      |   |

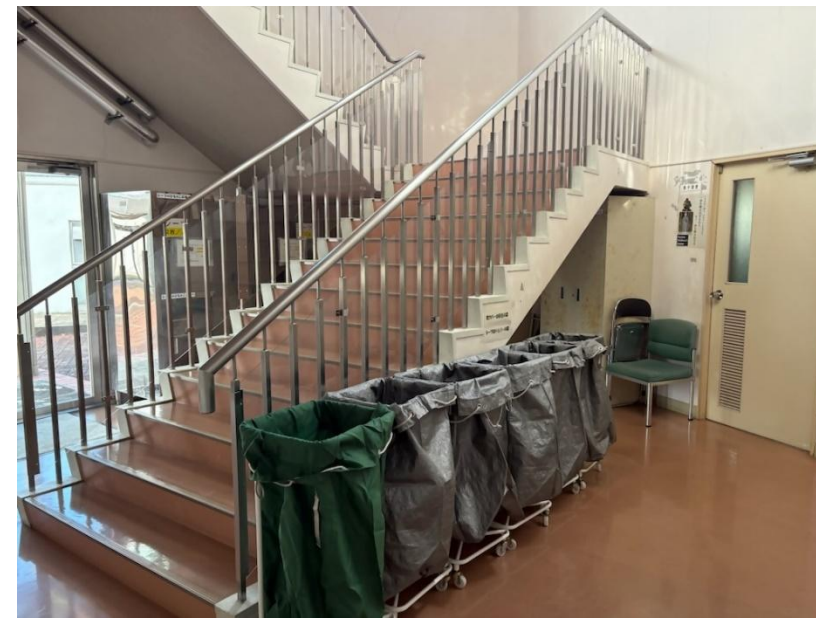
※ 20円/人の料金には、燭台、アルミホイル、参加人数分のろうそくが含まれています。



# シーツについて

・使用済のシーツは、各宿泊棟のシーツ保管場所にあるランドリーラックの中に返却してください。

（シーツやベッドパット等が汚れた場合、事務室までお知らせください。交換後は、水洗いをしてから別置きしてください）



# 退所点検について

**退所点検ができる状況になりましたら、事務室に連絡してください。（内線 21）**

**各部屋に、代表者1名ずつまたは、団体代表者が残って点検を受けてください。**



# 退所に関して

代表の方は、事務室にお越しく下さい。

- ・貸し出ししている鍵等を返却してください。
- ・納入通知書をお渡しします。

金融機関への納付は期限厳守でお願いします。

鍵貸出票

| 団体名         | 日時       | 月                 | 日 | ～ | 月 | 日 | 利用 |
|-------------|----------|-------------------|---|---|---|---|----|
| 場所          | 貸出人(サイン) | 返却状況<br>(印) 鍵貸出記録 |   |   |   |   |    |
| 運動場入口       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 第1出入口       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 20分間教室      |          |                   |   |   |   |   |    |
| 空調リモコン      |          |                   |   |   |   |   |    |
| 第1出入口       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 30分間教室      |          |                   |   |   |   |   |    |
| 空調リモコン      |          |                   |   |   |   |   |    |
| 第2出入口       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 図書室         |          |                   |   |   |   |   |    |
| 音楽室         |          |                   |   |   |   |   |    |
| 食品採取室       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 多目的図書       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 大研修室入口      |          |                   |   |   |   |   |    |
| 体育館         |          |                   |   |   |   |   |    |
| FDG倉庫       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 園庫          |          |                   |   |   |   |   |    |
| 風庫          |          |                   |   |   |   |   |    |
| マイクアンプ      |          |                   |   |   |   |   |    |
| 延長コード       |          |                   |   |   |   |   |    |
| 入庫カード(0001) |          |                   |   |   |   |   |    |
| いのちしるし鍵     |          |                   |   |   |   |   |    |
| FDG倉庫       |          |                   |   |   |   |   |    |

納入通知書兼領収書

第 号

(消費税 8% 対象) 円 内消費税 円  
(消費税 10% 対象) 円 内消費税 円

年度収入

納付目的 商品等

納付期限 年 月 日限り

納付場所 各金融機関

納入者 県立 市立 町立 学校長 (園長)

おでんわ ( )

金額

上記金額を納付して下さい。

年 月 日

公益財団法人香川県児童・青少年健全育成事業団 屋島事業所長

領収日付印

収入印紙

※百十四銀行本支店からの振込は手数料無料 (登録番号 T2470005005276) (取扱店)

領収済通知書

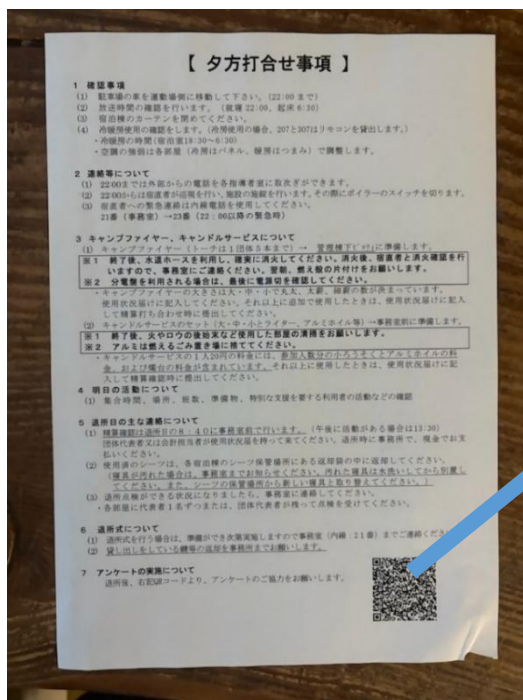
収入伝票

領収日付印



# アンケートについて

退所後、夕方打ち合わせ資料、下にある二次元コードもしくは本所HPより、アンケートのご協力をお願いします。



香川県電子申請・届出システム

メニュー

申込

選択中の手続き名： 屋島少年自然の家施設  
利用アンケート

問合せ先 [+開く](#)

団体名を入力してください。

必須

申請者を入力してください。

必須

申請者の氏名または、法人名を入力してく

香川県電子申請・届出システム

メニュー

満足度についての評価は  
4段階です。

満足 → 4  
やや満足 → 3  
やや不満 → 2  
不満 → 1

1 当日の打合せ（タイム  
スケジュールの確認、注意  
事項説明等）

1-1 満足度を1～4でご評価  
ください。 必須

○ 1

○ 2

○ 3

○ 4