

香川県NPO基金に寄附をされる皆様へ（寄附方法）

- 1 基金への寄附は、所定の納付書に必要事項を記入し、県内金融機関（ゆうちょ銀行を除く）等の窓口で寄附金を振込んでください。
- 2 納付書は、3部（1枚目：香川県保管用、2枚目：金融機関用、3枚目：納入者用）綴りです。記入前にご確認ください。また、金融機関で直接機械読取りをしますので、納付書を折り曲げたり、切り離したりしないでください。
- 3 納付書への記入は、黒のボールペンで納付書の1枚目（3部複写）に正確に記入してください。※寄附金納付後に記入事項を修正することはできませんので、ご注意ください。
- 4 振込み後に金融機関の窓口で納付書の3枚目が返されます。これは領収書となり、確定申告の際に必要となりますので、大切に保管ください。
- 5 寄附をいただいた方の個人情報等は、別途、氏名等の公表の可否等について照会させていただきます、その意向に添って適正に取り扱います。

【納付書（表紙）】

香川県 52 領収済通知書

香川県特定非営利活動促進基金(NPO基金)寄附金

住所

氏名

電話番号

発行所 男女参画・県民活動課

金額

納付目的 香川県特定非営利活動促進基金(NPO基金)寄附金

発行日 令和 年 月 日(寄附金払込日)

香川県特定非営利活動促進基金の趣旨に賛同し、同基金への寄附を申し込みます。

支援を希望する団体又は活動分野(注)

(注)支援したい団体・分野がある場合は、支援希望の団体又は分野を1つご記入ください。その他の場合は、一筆寄附とご記入ください。

ワンストップ特例制度の利用を希望しますか。どちらかに○を付けてください。
()希望する ()希望しない 市営人の方のみが対象です。

上記の事項を記載しました。

香川県収支命令若殿
香川県会計管理課(所の出納員) 殿

指定金融機関等

【納付書への記入上の注意事項】

寄附者の郵便番号、住所、氏名(団体名)、電話番号(団体の場合は担当部署の番号)を正確に記入ください。

納付日の年度をアラビア数字で記入ください。例) **令和8年4月1日から令和9年3月31日までの間に寄附する場合 ⇒「08」**

寄附金額を千円単位で、アラビア数字で記入ください。例) 15,000 円の場合 ⇒「15」(¥マークは付けず、右詰で) ※千円未満の端数は、受付けておりません。

金融機関の窓口で振込む日を記入ください。

団体名又は支援分野を記入ください。記入がない場合は、「一般寄附」として扱います。なお、**指定できる「支援したい団体」は、県があらかじめ登録した団体です。**

個人の方は、ワンストップ特例制度の利用希望する・しないに○の記入をお願いします。

【お問い合わせ先】

香川県 政策部 男女参画・県民活動課
〒760-8570 高松市番町四丁目1番10号
電話：087-832-3174 FAX：087-831-1165
電子メール：kenmin@pref.kagawa.lg.jp