

## 2. 手続き・書類提出について (一般団体)

センターの施設を利用する団体(県内中学校の集団宿泊学習を除く)は、以下の手続きと書類の提出を行ってください。個人で芝生広場、トリムコース、自然科学展示室を利用される場合は不要です。ただし、遠足など団体で芝生広場、トリムコース、自然科学展示室を利用する場合は、**別途届け出※**が必要です。  
※ホームページで様式がダウンロードできます。

<p>利用希望日 1カ月前まで</p>	<p><b>問合せ</b> 希望する日程で施設の利用が可能かどうか、あらかじめ電話で問い合わせてください。 ※他団体の利用状況によっては、希望通り宿泊や活動ができない場合があります。</p> <p><b>申し込み</b> 利用日と人数、活動内容などが決まったら、電話で申し込みを行ってください。 申し込みの際には次のことを確認します。 ①利用年月日と利用目的 ②利用団体の基本情報(団体名、代表者名、住所、電話番号、FAX番号) ③利用人数(予定数でかまいません。予定数を元に宿泊室の割り当てを行います。) ④活動計画(入退所時間、利用施設と活動内容、食堂の利用日と回数) ⑤送迎バスの利用希望の有無 ※「利用申込票」に①～⑤の希望を記入し、電子メールかFAXで送付することで申し込みを簡略化できます。電話で確認と調整を行い、申し込みの完了となります。 ※申し込み後、「施設利用の期日決定について」のお知らせと「利用申込受付票」の写しをお送りしますので、内容に間違いがないか確認してください。</p>
<p>入所日の 1カ月前まで</p>	<p><b>下見・打ち合わせ</b> 原則、センターに来所していただき、下見・打ち合わせを行います。 事前に日時と来所される人数をセンターまで電話でお知らせください。 ※同時に書類を持参していただくことも可能です。</p>
<p>入所日の 3週間前まで</p>	<p><b>申請書類の提出</b> ホームページでダウンロードし、次の書類をセンターに提出してください。 ・利用申請書(FAX不可) ・活動日程表 ・施設利用の詳細(施設の利用や活動がない場合には提出の必要はありません。) ・アレルギー情報提供 希望調査票(必要な場合のみ提出してください。) <b>※活動日程表の記載内容を元に食堂調理、パンや飲料の発注を行います。</b> これ以降の発注内容の変更はできません。(数量の調整は可能)</p>
<p>入所3日前 (土日祝を除く) 正午まで</p>	<p><b>食事数の確定(パン、飲料を含む)</b> 発注いただいた食事数の最終確定をします。入所3日前の午前中にセンターに確定数を電話またはFAXでお知らせください。変更がない場合でも必ずお知らせください。 <b>※これ以降に食事、パンや飲料の数量を変更することはできません。</b> 大幅な変更がある場合には、3日前(土日祝を除く)を待たず、なるべく早く知らせてください。</p>
<p>入所日</p>	<p><b>入所後の打合せと書類の提出</b> 入所時に次の書類を持って事務室におこしください。入所人数をお知らせください。 ・宿泊名簿 ・車輛駐車届け(一般駐車場に駐車する場合は提出不要です。)</p>

五色台少年自然センター

〒761-8002 高松市生島町 423 番地

URL: <http://www.pref.kagawa.lg.jp/gosho/>

TEL:087-881-4428

FAX:087-881-4484

E-mail: [goshikidaishonen@pref.kagawa.lg.jp](mailto:goshikidaishonen@pref.kagawa.lg.jp)