



平成30年度香川県部局秘書等(嘱託員)登録試験案内

平成31年1月
香川県

香川県庁(知事部局等)において、部局長等の**秘書業務及び庶務業務等**に従事する嘱託員(地方公務員法第3条第3項第3号に規定する嘱託員)を募集します。

1 募集内容

受付期間	雇用開始年月日
◆1月17日(木) ~ 2月7日(木) 申込はハローワークを経由してください	平成31年4月1日(予定)

2 募集業務及び募集人員等

募集業務	登録予定人数	勤務場所
・部局長等の秘書業務 ・庶務業務等 (配属先の事情に応じた業務を含む)	5名程度	高松市番町四丁目1番10号
その他名簿登録者	3名	欠員が生じた場合に配置
登録予定人数合計	8名程度	

3 受験資格

パソコンの基本操作(ワード・エクセル)ができる方。

加えて、秘書技能検定3級以上、秘書士又は上級秘書士、サービス接遇実務検定2級以上のいずれかの資格を有することが望ましい。

※現在、香川県の部局秘書等(嘱託員)である方も受験できます。

4 選考方法、内容、日時及び場所

選考方法	内 容	日時及び会場（予定）
書類選考	提出された書類（申込書及び職務経歴書）により、資格・免許、実績及び経験等に基づく業務適性について審査します。	提出書類による審査となります。
口述試験	秘書等としての適性、対人関係能力、使命感、社会性、表現力等人物について、個別面接を行います。	平成31年2月15日（金） 香川県庁内会議室

※ 口述試験は、申込者全員に対して行います。時間、場所は申込者に別途通知します。

5 合格発表

合格発表日（予定）	方 法
平成31年2月20日（水）	香川県総務部人事・行革課のホームページに合格者の受験番号を掲示するほか、合格者に郵便で通知します。 ○香川県総務部人事・行革課ホームページ http://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/rinjisaiyo/

※ 登録試験申込書、職務経歴書の記載事項に虚偽又は不正があることが判明した場合は、採用されることがあります。

※ 合格したにもかかわらず、2月22日（金）を過ぎても合格通知が届かない場合は、2月25日（月）の午前中までに、必ず香川県総務部人事・行革課へ照会してください。

6 応募方法

(1) 次の①～③の書類に必要事項を記入し、ハローワークを経由のうえ、香川県総務部人事・行革課へ申し込んでください。

①香川県部局秘書等（嘱託員）登録試験申込書（所定の様式）

②職務経歴書（所定の様式）

③受験票返信用封筒（申込書を直接持参する場合も必要です）

長型3号の封筒にあて先を明記し、82円分の切手（簡易書留を希望する場合は392円分の切手）をはったもの

※ 口述試験の日に、秘書技能検定又はサービス接遇実務検定の合格を証明する書類又は秘書士（上級秘書士）認定証の写し（資格等を有する場合のみ）を持参のうえ提出してください。

(2) 直接持参する場合は、香川県総務部人事・行革課（香川県庁本館10階）へ提出してください。受付期間は、平成31年1月17日（木）から平成31年2月7日（木）まで（土曜日及び日曜日を除く。）の午前8時30分から午後5時15分までです。

受付期間後はどのような理由があっても受け付けません。

(3) 郵便で申込みをする場合は、封筒の表に赤字で「部局秘書等（嘱託員）登録試験受験」と書き、簡易書留により香川県総務部人事・行革課（送付先は4ページをご覧ください。）まで郵送してください。平成31年2月7日（木）までの消印があるものを受け付けます。

(4) 申込書類は返却しません。また、申込後の内容変更や差し替えはできません。

7 受験票の交付

申込書の受付後、内容を審査の上、郵送にて受験票を交付します。あわせて、面接の集合時間、集合同場所等についても通知します。2月13日（水）までに受験票が到着しないときは、2月14日（木）の午前中までに、香川県総務部人事・行革課へ必ず照会してください。

なお、合格発表は、この受験票に記入された受験番号のみで行いますので、受験票を紛失することのないよう、ご注意ください。また、受験者は、口述試験の際に受験票を持参してください。

8 雇用条件等（平成31年4月1日見込み）

(1) 名簿登録及び採用

合格者は、「香川県部局秘書等（嘱託員）採用候補者名簿」に登録され、試験の成績順に部局秘書等

(嘱託員)として採用します。採用候補者名簿の有効期間は、名簿確定(最終合格者決定)後、原則として6か月です。

なお、欠員補充の待機者として登録される方は、登録有効期間中に欠員等が生じない場合は、採用されません。

(2) 配属先

配属先については、採用に先立ち別途お知らせします。

(3) 雇用期間

採用の日(原則として平成31年4月1日)から2020年3月31日まで(最長1年間)

勤務成績が良好な場合は、2回を上限に任期更新する場合があります。(最長3年間)

雇用開始から約1か月間は、試用期間とします。(試用期間中も雇用条件に変更はありません。)

(4) 報酬月額

報酬月額は、基準額に通勤手当相当分を加算した額を支給します。

報酬月額(基準額)	通勤手当相当分加算	
	通勤距離(片道)	加算額(月額)
185,000円	2km以上10km未満	4,200円
	10km以上15km未満	7,100円
	15km以上	12,900円

※ 報酬月額は、年度途中で変更となる場合があります。

(5) 勤務時間

原則として月曜日から金曜日までの5日間、1日7時間30分

8時30分から17時00分まで(12時~13時は休憩時間)

(6) 休暇制度

①年次有給休暇 年間10日(2年目:11日、3年目:12日)

②夏季休暇 年間5日(6月~9月の間で取得)

③病気休暇 年間6日

④その他の休暇制度の詳細については、任用の際にご説明します。

(7) 雇用保険等

原則、健康保険・厚生年金保険・雇用保険の適用者になります。

試験会場案内

(注) バス路線の運行時間等は変更になる場合がありますので、事前に確認してください。
 ことでんバス TEL 087-821-3033

○選考会場（香川県庁）へは

(1) JR高松駅前（琴電高松築港駅前）からは

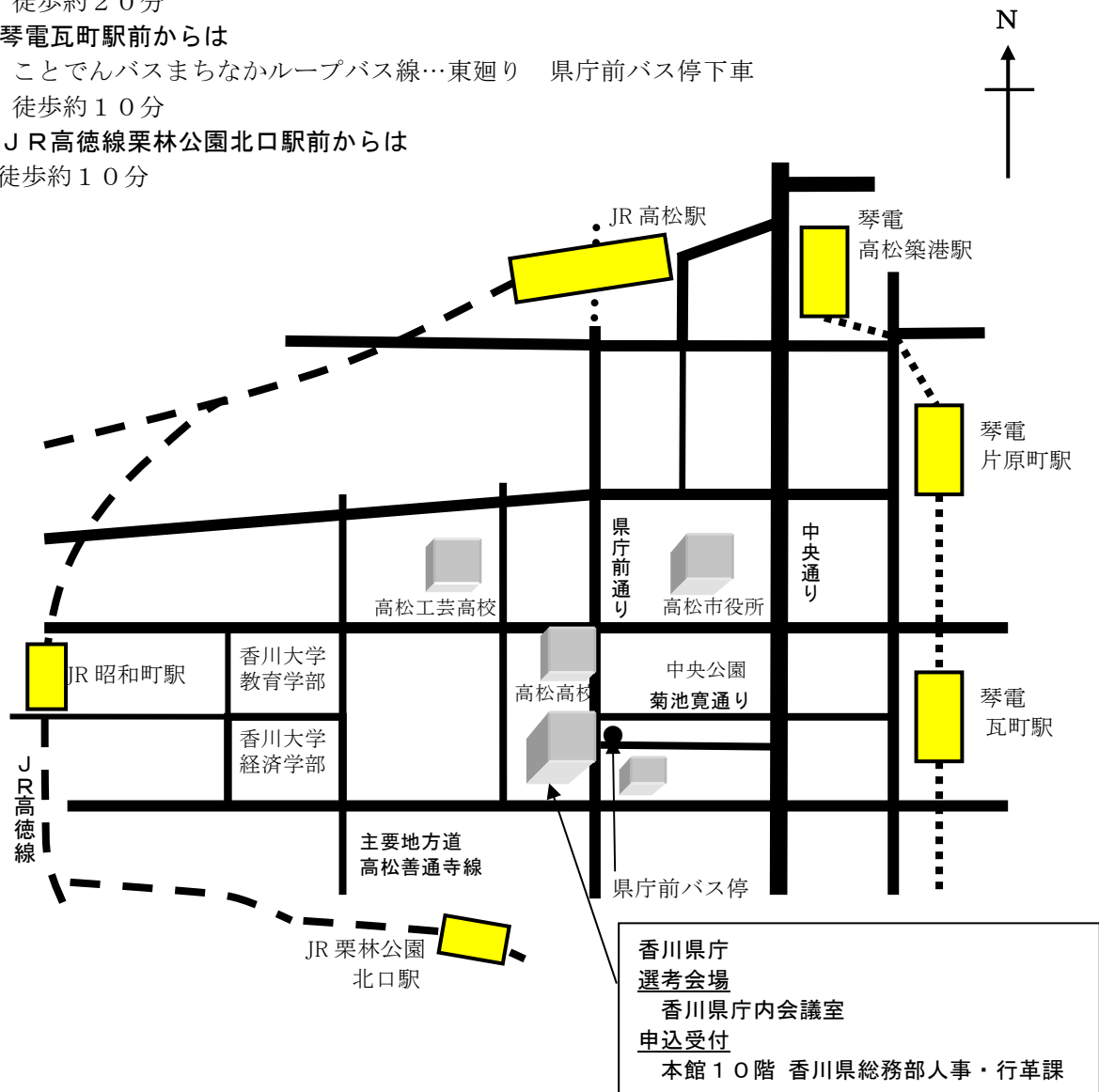
- ① ことでんバス香西線…香西車庫行 県庁前バス停下車
 ことでんバス下笠居線…弓弦羽行（宮脇町経由） 県庁前バス停下車
- ② タクシー約8分
- ③ 徒歩約20分

(2) 琴電瓦町駅前からは

- ① ことでんバスまちなかループバス線…東廻り 県庁前バス停下車
- ② 徒歩約10分

(3) JR高德線栗林公園北口駅前からは

徒歩約10分



この登録試験についての問合せは、下記までお願いします。

香川県総務部人事・行革課
 〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号（香川県庁本館10階）
 TEL：(087) 832-3040 (ダイヤル)
 (087) 831-1111 (代表)

平成30年度香川県部局秘書等(嘱託員)登録試験申込書

		※受付年月日		※受験番号	
フリガナ 氏名		性別 <input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日 (年齢)	昭和 年 月 日 平成 年 月 日 (満 歳) ※年齢は平成31年4月1日現在	
現住所	(〒 -)	TEL () - 携帯 () -		合格通知書等 送付先 (いずれかにシ印)	
連絡先	※現住所と異なる連絡先のある場合に記入(何々様方まで) (〒 -)	TEL () - 携帯 () -		<input type="checkbox"/> 現住所 <input type="checkbox"/> 連絡先	
学歴 高等学校以降について記入してください	名称(学校・学部等)	在学期間		修学区分 (いずれかにシ印)	
		年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
		年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
		年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
		年 月～ 年 月		<input type="checkbox"/> 卒業・修了 <input type="checkbox"/> 卒業・修了見込 <input type="checkbox"/> 中退(学年)	
資格・免許	種類	取得年月日	趣味 ・ 特技	写真貼付欄 最近6ヶ月以内で撮影したもの 上半身・腕帽・正面向き サイズ 縦5cm・横4cm以内	
<p>私が、この申込書及び職務経歴書に記載した事項は事実に相違ありません。</p> <p>○受験資格 パソコンの基本操作(ワード・エクセル)ができる方 加えて、秘書技能検定3級以上、秘書士又は上級秘書士、サービス接遇実務検定2級以上の いずれかの資格を有することが望ましい。</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>氏名(自署) _____</p>					

※印欄は、記入しないこと

----- 切り取り線(申込みの際には切り取らないでください) -----

平成30年度香川県部局秘書等(嘱託員)登録試験 受験票

※ 受験番号	フリガナ
	氏名

- ・合格発表は、この受験番号のみで行いますので、紛失することのないよう、ご注意ください。
- ・受験者は口述試験の際に、この受験票と秘書技能検定又はサービス接遇実務検定の合格を証明する書類又は秘書士(上級秘書士)認定証の写し(資格等を有する場合のみ)を持参してください。
- ・携帯電話等は、面接室に入る前に電源を切ってください。
- ・香川県庁には、地下駐車場(有料)、付近には、番町地下駐車場(有料)等ありますが、満車の場合も想定されますので、ご注意ください。

職務経歴書

No.

フリガナ		※受験 番号
氏 名		

在職期間	期 間	勤 務 先 (会社名等)	部 課 役職名等	所在地	具体的職務内容
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
昭・平 年 月から 昭・平 年 月まで	年 月間				
期間の合計	年 月間				

● これまでの秘書経験や職務経験上におけるセールスポイントがあれば次に記載してください。

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

※ 次の記載方法をよく読んで、黒色のペン又はボールペンで正しく記入してください。

【職務経歴書の記載方法】

- ・最終学校卒業後から現在までの職務経歴について、漏れなく記入してください。
- ・現時点までの職務経験を、新しいものが上になるよう順に記入してください。