記入例

第4号様式（第9条関係）

資料画像等利用許可申請書

平成○○年　○月　○日

香川県立ミュージアム館長　殿

※申請者と請求先が異なる場合は事前にご相談ください。

申請者　住　所　〒760－○○○○
高松市玉藻町・・・
株式会社　○○○○
氏　名　代表取締役○○○○　公印
電話番号　(087) ○○○－○○○○

※担当者部署・氏名・メールアドレスも記入してください（備考欄でも可）。

資料画像等の利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

目　的	『月刊　歴史を巡る　20』に掲載するため　※詳細がわかる企画書などがあれば添付してください。			
利用区分	☑ 掲載・掲出　□放映　□その他（　　）			
成果品	名　称	『月刊　歴史を巡る　20』		
	発行部数	１０，０００部	形　態	Ａ４判　カラー　○頁
	発行(公表)日	平成 25 年○月○日		
	料金・価格	□無料　☑有料（　１，０００　円）		
	備　考	※再版・再放送の場合は、前回の許可書（承諾書）番号を記入してください。		
利用期間	平成　25年○月○日　～　平成　25年　○月　○日 ※編集作業等のため、資料画像を使用する期間を記入してください。			

利用希望資料

番号	資料名	点数	備　考
1	源平合戦図屏風	1	『香川県立ミュージアム常設展示図録』○頁掲載

※希望の資料が特定できる内容を記入するか、コピー等を添付してください。

備　考	※申請書欄に担当者部署・氏名・メールアドレスが記入できない場合は、この欄に記入してください。

注　□については、該当するものに✓印を記入してください。