

記入例

香川県立ミュージアム利用許可申請書

平成26年4月 1日

香川県立ミュージアム館長 殿

- ・使用料の納入通知書の宛名となります。
- ・使用料は原則として前払いです。

申請者 住所 香川県高松市〇〇〇町〇—〇〇—〇  
 △△研究会  
 氏名 会長 △△ △△  
 (団体にあっては、その名称及び代表者の氏名)  
 電話番号 (087) xxx - xxxxx

香川県立ミュージアムの利用の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

※利用する施設	特別展示室 (全面・A・B)・講堂・研修室					
利用日時	26年4月13日 (日) 9時00分から26年4月13日 (日) 17時00分まで					
利用目的	行事等の名称	△△研究会発表会				
	行事等の内容	研究内容の報告発表会				
	利用予定人数	200人				
※冷暖房の使用	有 (冷房)・ <b>暖房</b> ・無					
附属設備及び器具の使用	品名	単位	利用日及び利用数量			
			4月13日 (日)			月 日 ( )
	講堂・研修室	演台	式	1	1	1
		司会者台	台	1	1	1
		机	脚	1	1	1
		いす	脚	2	2	2
		マイクロホン	本	3	3	3
		講堂用拡声装置	式	1	1	1
		研修室用拡声装置	式			
		調光装置	式	1	1	1
		ホリゾントライト	列			
		サスペンションライト	列	1	1	1
		ポーターライト	列	1	1	1
		シーリングライト	列	1	1	1
		特別展示室	展示ケースA	台		
展示ケースB	台					
展示ケースC	台					
展示ケースD	台					
展示ケースE	台					
展示台	台					
スポットライト	台					
スポットライト (小)	台					
※電気特別使用	<b>有</b> ・無	(電気器具の種類及び定格消費電力) ノートパソコン 20W				
利用責任者	住所	香川県高松市〇〇〇町〇—〇〇—〇				
	氏名	△△研究会 事務局長 △△ △△				
	連絡先	(087) xxx - xxxxx				
備考	受付9:30 閉会10:00 閉会16:00 受付で研究紀要(2,000円)販売予定					

・館内の案内表示をします。

- ・マイクロホンを使用する場合は、拡声装置も併せて申請してください。
- ・各種ライトを使用する場合は、調光装置も併せて申請してください。
- ・講堂で受付や舞台上で机・いすが必要な場合はその数を申請してください。
- ・研修室には演台1式、机24脚、いす72脚が含まれています。

注1 ※印欄は、該当するものを○で囲んでください。

2 午前とは午前9時から正午までをいい、午後とは午後1時から午後5時までをいいます。

・物品販売、寄附の募集、広告の掲載をする場合は必ずその概要を記載してください。