

駐車許可申請書記載例

【車両の種類】
自動車の種別を記入して下さい。
『5及び3ナンバー…乗用車』
『4及び1ナンバー…貨物車』
「普通乗用車」「中型貨物車」「大型貨物車」等

【日付】
実際に窓口で申請する日
を記入して下さい。

【申請者住所・氏名】
〔個人の場合〕
・ 運転者の住所、氏名
を記入し、押印して下さい。
(申請者氏名を署名した
場合、押印は省略でき
ます。)

〔法人の場合〕
・ 会社の業務として駐
車しようとする場合に
は、「会社住所、法人名、
役職、代表者氏名」を
記入して下さい。
・ 社印又は代表者印を
押印して下さい。

駐 車 許 可 申 請 書

令和〇〇年 〇〇月 〇〇日

〇〇警察署長殿

住所 **高松市番町四丁目1番10号**

申請者 **(株)ヨイチ介護サービス**

氏名 **代表取締役 香川 太郎**

087-833-0110 印

車 両 の 種 類	普通乗用車	番号標に表示さ れている番号	香川500ん1234
駐 車 の 期 間	令和〇〇年 4月1日 14時から 同年5月1日 16時まで (各日の 14時から 16時まで)		
駐 車 場 所	香川県高松市〇〇町〇〇番地 〇〇方南側路上		
駐車しなければ ならない特別の 事 情	訪問介護のため、上記車両を訪問先である〇〇方周辺に駐車する必 要性があるものの、付近に適当な駐車場が無いため。		

第 号

駐 車 許 可 証

上記のとおり許可する。ただし、次の条件に従うこと。

条 件	
--------	--

年 月 日

警察署長 印

この灰色の部分には
何も記載しないこと!

【番号標に表示の番号】
ナンバープレートや
車検証に表示されてい
る番号を記入して下さい。

【駐車の間】
実際に道路に駐車す
る必要最小限の期間を
記入して下さい。
また、複数日にわた
って駐車する場合は、下
段の括弧書(各日)の欄に
時間を記入して下さい。

【駐車場所】
駐車する場所の住所
及び名称などを正しく
記載して下さい。

**《同じ用務・車両で駐車場所
が複数ある場合など》**

同一用務及び同一車両であれば、

- ・ 駐車箇所が複数
- ・ 運転者が複数

であっても同じ申請書で駐車許可
申請が可能です。
この場合は、それぞれの駐車場
所・運転者・日時を記載した別紙(白
紙に記載したもので可)を申請書に
添付して申請して下さい。

- 注意事項！**
- ☆ 駐車許可申請書は同じもの(添付書類含む)を2部作成のうえ、駐車しようとする場所を管轄する警察署へ申請して下さい。
 - ☆ 申請に必要な書類は、①申請書のほか、②車検証の写し(又は自賠責証書の写し) ③用務先と駐車しようとする場所を明らかにする図面(市販の住宅地図の写しでも可。用務先から半径100m程度が記載されているもの)
(場合により必要な書類の提出を求める場合もあります。例：運転免許証の写しなど)
 - ☆ 駐車しようとする道路に公安委員会が定めた『指定場所駐車禁止』の交通規制が無い場合は許可の対象となりません。また、歩道上、交差点(及び側端から5m以内)、横断歩道(及びその前後5m以内)等の法定の駐車禁止場所については許可できませんので注意して下さい。
 - ☆ 指定場所駐車禁止標識はこの標識 です。指定場所駐停車禁止標識の規制がある場所は許可の対象になりません。→
 - ☆ 内容の訂正には印鑑が必要ですので、申請時にはご持参下さい。